6. Vindbaar

Gegenereerd op 23 november 2026

Bron: https://frontend-production-toets-hn7.rig.prd1.gn2.quattro.rijksapps.nl/normen/06-vindbaar/

Versie: v1.0.1

Het verantwoordelijke overheidsorgaan zorgt ervoor dat documenten binnen een redelijke termijn gevonden kunnen worden.

Bron: Archiefbesluit, artikel 2.1, eerste lid, onder a. Bekijk bron

Toelichting

Het verantwoordelijke overheidsorgaan richt zijn informatiehuishouding zodanig in dat documenten doelgericht, snel en eenvoudig kunnen worden teruggevonden gedurende hun gehele bewaartermijn. Vindbaarheid wordt geborgd door een duidelijke ordening, consistente toepassing van metadata en een actueel overzicht van de informatiehuishouding.

Vindbaarheid (opent in een nieuw venster) is een kenmerk van duurzame toegankelijkheid.[1] Documenten moeten binnen een redelijke termijn vindbaar zijn voor gebruikers die daar recht toe hebben en bevoegd zijn, bij voorkeur ongeacht tijd en systeem, en zodanig dat inzage, openbaarmaking en verantwoording binnen redelijke termijn mogelijk zijn.[2]
De redelijke termijn voor categorieën documenten[3] moet in de passende maatregelen geconcretiseerd worden.[4] De invulling[5] van de redelijke termijn gebeurt op basis van de risicoanalyse.

De Inspectie kijkt bij vindbaarheid vooral naar hoe essentiële randvoorwaarden zoals metadata, ordening en een actueel overzicht van de informatiehuishouding bijdragen aan de vindbaarheid van documenten.

Voorschriften

Voorschrift 6.1

Het verantwoordelijke overheidsorgaan heeft in de passende maatregelen opgenomen wat de redelijke termijn is voor de vindbaarheid van documenten.[6]

Criteria

- Er zijn passende maatregelen met een concrete termijn voor de vindbaarheid van categorieën documenten.
- Er is een risicoanalyse op basis waarvan de concrete termijn voor de vindbaarheid van categorieën documenten kan worden vastgesteld.
- Er is een risicoanalyse op basis waarvan kan worden bepaald welke categorieën documenten een passende maatregel met een concrete invulling van de redelijke termijn moeten krijgen.

Indicatoren

Bij dit voorschrift zijn geen indicatoren.

Voorschrift 6.2

Het verantwoordelijke overheidsorgaan kan documenten binnen een redelijke termijn vinden.[7]

Criterium

- Er is een overzicht van passende maatregelen bij categorieën documenten met de redelijke termijn voor de vindbaarheid.

Indicatoren

- Documenten zijn vindbaar via een centrale plaats[8], bijvoorbeeld een (organisatiebrede) zoekmachine.
- Documenten zijn vindbaar via een zoekfunctie die tijd- en systeemonafhankelijk is.[9]
- Werkprocessen en informatiesystemen zijn zodanig ingericht dat documenten binnen de redelijke termijn kunnen worden gevonden.

Voorschrift 6.3

Documenten kunnen door de organisatie, op basis van de eisen die gesteld worden aan metadata, de ordening en het overzicht, binnen een redelijke termijn worden gevonden.[10]

Criteria

Bij dit voorschrift zijn geen aanvullende criteria.

Indicator

- De ordening en overzicht(en) van de informatiehuishouding sluiten aantoonbaar aan op de werkprocessen.

Voorschrift 6.4

Documenten zijn binnen een redelijke termijn vindbaar voor gebruikers die daar recht op hebben.[11]

Criterium

- De organisatie hanteert interne normen of afspraken over de (maximale) tijd waarbinnen bevoegde gebruikers documenten moeten kunnen terugvinden.

Indicatoren

- Gebruikers met een vastgestelde bevoegdheid kunnen documenten (terug)vinden.
- Document- en zoeksystemen passen deze bevoegdheden aantoonbaar toe, waardoor zoekresultaten verschillen per functie/rol.
- Er zijn geen structurele omwegen nodig, zoals delen via e-mail of netwerkschijven, om documenten te vinden waarvoor men geautoriseerd is.

Reikwijdte

Alle documenten moeten binnen een redelijke termijn vindbaar zijn. Dit geldt ook voor documenten die op elk moment mogen worden vernietigd.

Gerelateerde onderwerpen

- Overzicht
- Ordening
- Metadata

- Beheer
- Beveiliging

Bronnen

1. Archiefbesluit, artikel 2.1, eerste lid, onder a. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

2. Archiefbesluit, artikel 2.1, eerste lid, onder a; Archiefbesluit, Nota van Toelichting, I Algemeen deel, 2. Duurzame toegankelijkheid, vindbaar, p.10. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

3. Archiefwet, artikel 5.1, lid 2, onderdeel a. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

4. Archiefwet, artikel 4.1 eerste lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

5. Niveau van maatregelen, overwegingen generiek deel. Nationaal Archief, kennisbank. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

6. Archiefwet, artikel 4.1 en 4.2; Archiefregeling, Toelichting, Algemeen Deel, onder Vinden, weergeven, exporteren en raadplegen, p. 36. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)* Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

7. Archiefbesluit, artikel 2.1, lid a; Archiefbesluit, Nota van Toelichting, I Algemeen deel, 2. Duurzame toegankelijkheid, vindbaar, p.10. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

8. Vindbaar. Nationaal Archief, kennisbank. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

9. Archiefbesluit, Nota van Toelichting, I Algemeen deel, 2. Duurzame toegankelijkheid, vindbaar, p.10 Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

10. Archiefbesluit, artikel 2.1, eerste lid; Archiefregeling, Toelichting, p. 34, artikel 2.2, 2.3 en 2.5; Archiefregeling, Toelichting, p.50 en 53. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)* Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

11. Archiefbesluit, artikel 2.1, eerste lid, onder a; Archiefbesluit, Nota van Toelichting, Vindbaar, p.10. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

Dit is versie v1.0.1 van het toetsingskader. Bekijk voor de actuele versie https://frontend-production-toets-hn7.rig.prd1.gn2.quattro.rijksapps.nl/. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.