7. Vernietigen

Gegenereerd op 23 november 2026

Bron: https://frontend-production-toets-hn7.rig.prd1.gn2.quattro.rijksapps.nl/normen/07-vernietigen/

Versie: v1.0.1

Het verantwoordelijke overheidsorgaan vernietigt documenten waarvan de bewaartermijn is verstreken. Om aan de eisen voor vernietiging te voldoen is een procesbeschrijving van vernietiging noodzakelijk. Ook moet er een verklaring van vernietiging worden opgesteld.

Bron: Archiefwet, artikel 5.3, eerste lid; Archiefbesluit, artikel 4.1; Archiefregeling, artikel 4.1; Archiefregeling, artikel 4.2. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)* Bekijk bron

Toelichting

Vernietigen van documenten is het wissen, verwijderen of ontoegankelijk maken. De gegevens waaruit het document bestaat, zijn niet meer te reconstrueren, waardoor het document als geheel niet meer toegankelijk (te maken) is.[1]
Om de duurzame toegankelijkheid van een archief te borgen, is gecontroleerd vernietigen een voorwaarde. Zonder regelmatige vernietiging duren zoekopdrachten steeds langer, worden overzichten en ordeningen steeds groter en dreigt uiteindelijk informatiechaos. Ook neemt het risico op problemen met systeemperformance toe en daarmee op vertraging van de dienstverlening.

Daarbij geldt dat documenten die vernietigd hadden moeten worden en die niet vernietigd zijn, nog opvraagbaar zijn. In het selectiebesluit stelt het verantwoordelijke overheidsorgaan vast hoe lang documenten worden bewaard.[2] Na afloop van de bewaartermijn moeten de documenten gecontroleerd worden vernietigd.[3]

Voorschriften

Voorschrift 7.1

Het verantwoordelijke overheidsorgaan heeft in ieder geval één selectiebesluit voor de documenten waarvoor het verantwoordelijk is.[4]

Criterium

- Het selectiebesluit:
  - voldoet aan de eisen voor reikwijdte, vorm en inhoud voor het selectiebesluit;[5]
  - is niet ouder dan 10 jaar na de eerste januari volgend op het moment van inwerkingtreding van het selectiebesluit;[6]
  - heeft per categorie tijdelijk te bewaren documenten vastgelegd wat het aangrijpingspunt voor de bewaartermijn is;[7]
  - bevat voor documenten die op elk moment mogen worden vernietigd een categorie in een selectiebesluit.[8]

Indicatoren

Bij dit voorschrift zijn geen indicatoren.

Voorschrift 7.2

Het verantwoordelijke overheidsorgaan heeft passende maatregelen[9] getroffen die ervoor zorgen dat documenten[10] na het verstrijken van de vastgestelde bewaartermijn gecontroleerd worden vernietigd.[4] Ook voor documenten die op elk moment mogen worden vernietigd moeten passende maatregelen worden getroffen.[11]

Criterium

- In de beheerregels zijn passende maatregelen voor vernietiging vastgelegd.

Indicator

- De passende maatregelen zijn van toepassing op alle omgevingen waarin te vernietigen documenten worden opgeslagen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan documentmanagementsystemen, maar ook back-ups,[12] cloudomgevingen, samenwerkingsruimtes en e-mailapplicaties.

Voorschrift 7.3

Het verantwoordelijke overheidsorgaan beschrijft in de procesbeschrijving van vernietiging in ieder geval de volgende zaken:[13]

- de relatie met het overzicht informatiehuishouding, beheerkeuzes voor duurzame toegankelijkheid en de selectiebesluiten, zodat inzichtelijk is welke documenten de organisatie gecontroleerd dient te vernietigen;[14]
- het beleid voor de wijze waarop vernietiging plaatsvindt en met welk effect;[15]
- de rollen en verantwoordelijkheden in het vernietigingsproces;[16]
- de wijze waarop het verantwoordelijke overheidsorgaan zich ervan vergewist dat documenten zijn vernietigd.[17]

Criteria

Bij dit voorschrift zijn geen aanvullende criteria.

Indicatoren

- Uit de beschrijving blijkt hoe het verantwoordelijke overheidsorgaan het proces van vernietiging heeft ingericht.
- Uit de procesbeschrijving blijkt dat als onderdeel van het vernietigingsproces wordt geverifieerd dat de vernietiging plaatsvindt op basis van de juiste bewaartermijn.

Voorschrift 7.4

Documenten worden na het verstrijken van de bewaartermijn gecontroleerd vernietigd.[18]

Criteria

- Documenten worden alleen vernietigd als hiervoor een grondslag bestaat in een selectiebesluit van het verantwoordelijke overheidsorgaan;[4]
- Er is een verklaring van vernietiging opgesteld.
- Indien wenselijk of noodzakelijk, worden bepaalde metagegevens behouden om te bewijzen (opent in een nieuw venster)[19] dat de vernietigde documenten hebben bestaan of zijn vernietigd.[1]

Indicatoren

Bij dit voorschrift zijn geen indicatoren.

Voorschrift 7.5

Bij vernietiging van documenten, uitgezonderd de documenten die op elk moment mogen worden vernietigd, wordt een verklaring van vernietiging opgesteld.[20] Deze verklaring bevat in ieder geval:

- een omschrijving van de documenten die zijn vernietigd, of een omschrijving van een verzameling[21] documenten die is vernietigd;
- een opsomming van de systemen waarin de vernietiging van digitale documenten plaats vond;[22]
- een vermelding van de artikelen van het selectiebesluit op grond waarvan de documenten zijn vernietigd;[23]

- een beschrijving van de wijze waarop de documenten zijn vernietigd.[24]

Criteria

Bij dit voorschrift zijn geen aanvullende criteria.

Indicatoren

Bij dit voorschrift zijn geen indicatoren.

Reikwijdte

De eisen voor vernietiging gelden voor alle tijdelijk te bewaren documenten van alle organisatieonderdelen van het verantwoordelijke overheidsorgaan, ongeacht de vorm (digitaal of papier).[25]
Voor documenten die op elk moment kunnen worden vernietigd gelden niet alle eisen voor vernietiging. Voor deze documenten geldt dat:

- deze alleen vernietigd mogen worden als hiervoor een grondslag bestaat in een selectiebesluit van het verantwoordelijke overheidsorgaan;[8]
- deze niet meegenomen hoeven te worden in de procesbeschrijving voor vernietiging;[26]
- deze niet opgenomen hoeven te worden in een verklaring van vernietiging.[26]

Bronnen

1. Archiefwet, Memorie van Toelichting, Kamerstukken II 2021/22, 35968, nr. 3, Algemeen deel, 4.4 Selectie, Toepassen van het selectiebesluit en vernietiging. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
2. Archiefwet, artikel 5.1. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
3. Archiefwet, artikel 5.3. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
4. Archiefwet, artikel 5.1, eerste lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
5. Archiefbesluit artikel 3.1. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
6. Archiefbesluit, artikel 3.1, vierde lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
7. Archiefbesluit, nota van toelichting, Algemeen deel, 3. Selectiebesluiten, Aangrijpingspunt voor start bewaartermijnen, p.16. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
8. Archiefwet, artikel 5.1, vierde lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
9. Archiefwet, artikel 4.2, tweede lid, sub b. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
10. Documenten als bedoeld in Archiefwet, artikel 5.1, tweede lid, onderdeel b.
11. Archiefwet, artikel 5.3, eerste lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
12. Archiefwet, Memorie van Toelichting, Kamerstukken II 2021/22, 35968, nr. 3, Algemeen Deel, 4.4 selectie. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
13. Archiefregeling, Artikel 4.1 Eisen procesbeschrijving vernietiging. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
14. Archiefregeling, artikel 4.1, lid a. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
15. Archiefregeling, artikel 4.1, lid b. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
16. Archiefregeling, artikel 4.1, lid c. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
17. Archiefregeling, artikel 4.1 lid d. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
18. Archiefbesluit, artikel 4.1, eerste lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
19. Hoe kun je digitaal vernietigen? Nationaal Archief, kennisbank. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)
20. Archiefregeling, artikel 4.2. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
21. Archiefregeling, artikel 4.2, sub a. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
22. Archiefregeling, artikel 4.2, sub b. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
23. Archiefregeling, artikel 4.2, sub c. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*

24. Archiefregeling, artikel 4.2, sub d. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
25. Archiefregeling, Hoofdstuk 2. Hoofdlijnen van de regeling, p.30. *(Bron beschikbaar na publicatie van de Archiefregeling.)*
26. Archiefbesluit, artikel 4.1, derde lid. Bekijk bron (opent in een nieuw venster)

Dit is versie v1.0.1 van het toetsingskader. Bekijk voor de actuele versie https://frontend-production-toets-hn7.rig.prd1.gn2.quattro.rijksapps.nl/. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.